



Iguane
KonCept®



Délivré pour les actions de formation

N° de déclaration : 22600234160

Animer une formation en situation professionnelle

Titre RS6490

Code(s) NSF :

- 333 : Enseignement, formation

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) : - 44517 : conception action formation

Notre organisme est inscrit sur les plates formes CHORUS PRO et KAIROS.

Formation éligible CPF et France Travail sous conditions d'acceptation.

OBJECTIFS :

- Savoir s'adapter au profil des stagiaires afin d'être compris tout en développant ses capacités d'enseignement.
- Savoir mettre en place la pédagogie la plus adaptée afin de minimiser les difficultés inhérentes à la communication.
- Animer une formation.
- Savoir passer son savoir et mettre la pédagogie adaptée.
- Renforcer sa posture de formateur.
- Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours.
- Savoir mettre en place les évaluations individuelles ou collectives.
- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Evaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

DUREE :

10 Jours soit 70 Heures

PUBLIC :

La certification s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels

PREREQUIS :

Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation

MOYENS ET OUTILS PEDAGOGIQUES :

- Diaporama, Supports papiers Mise en situation/ jeux de rôle
- Pédagogie active

IGUANE KONCEPT S.A.S

Team Building – Horse KonCept - Conseil - Coaching - Formation

45, Rue d'en Haut – 60130 WAVIGNIES

Siret : 48144630000024 – Naf : 7022Z- NE 22600234160



Iguane
KonCept®



Délivré pour les actions de formation

N° de déclaration : 22600234160

- Formateurs (tous formateurs depuis plus de 5 ans)

La formation se déroule dans une salle de formation adaptée, les scénarios sont réalisés par un scénariste professionnel et formateur.

Des méthodes pédagogiques actives et participatives sont mobilisées (étude de cas, mise en situation professionnelle, études de cas, échanges avec des professionnels).

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à contacter notre référent handicap pour discuter de vos besoins spécifiques.

MODALITES D'EVALUATION :

Mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation

LIEU ET DATE : en présentiel ou en vidéoconférence

COUT : à partir de 3500 € HT SOIT 4200 € TTC

PROGRAMME

Module 1 : Concevoir un programme

- Recueillir et analyser le besoin.
- Formaliser une proposition et la présenter.
- Elaborer un dispositif de formation.
- Evaluer et suivre le dispositif de formation.
- Dispositifs de formation.

Module 2 : Concevoir une formation

- Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation.
- Organiser une progression pédagogique.
- Commencer à concevoir sa formation.
- Perfectionner ses compétences en conception.
- Concevoir les outils pédagogiques et les supports d'animation.
- Appliquer ces acquis à un projet concret de conception ou de refonte de formation.

Module 3 : Le formateur en formation

- Le lieu d'apprentissage.
- La prise de parole.
- La bonne communication.
- Les outils pédagogiques.
- La pédagogie active.
- Savoir passer ses messages pour un bon apprentissage.

Module 4 : L'individu et le groupe en formation

- Bien gérer son temps.
- Maîtriser l'essentiel pour animer ses formations.
- Gérer un groupe.
- Etre capable de s'assurer de la progression de chacun des apprenants.

Module 5 : Renforcer sa posture de formateur

- Affiner sa posture.
- Maîtriser des techniques pour gérer la relation pédagogique.
- Identifier les ressources à mettre en œuvre dans les situations d'animations difficiles.

Déroulé de la formation

Concevoir un programme - 2 jours

Recueillir et analyser le besoin

- Faire préciser le besoin par le donneur d'ordre.
- Identifier le périmètre de la formation.
- Clarifier les objectifs opérationnels du projet.
- Détecter les contraintes, risques et facteurs clés de succès du projet.
- Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques.
- Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique.
- Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation.

Formaliser une proposition de formation

- Définir sa stratégie de réponse
- Le plan général de la proposition
- Démontrer sa compréhension du besoin du client
- La rédaction du programme de formation et du déroulé pédagogique.
- Présenter le dispositif
- Expliciter ses facteurs de différenciation
- Présenter le budget et les conditions annexes
- Présenter le profil des intervenants

Présenter sa proposition

- Susciter l'intérêt dès la première minute.
- Formuler rapidement et précisément son positionnement et sa vision du projet.
- Donner envie de travailler avec soi.
- Faire vivre la façon dont se déroulera la formation.
- Répondre aux questions et objections.

Elaborer un dispositif de formation

- Planifier la conception.
- Composer un comité de pilotage et l'animer : réunion de lancement, réunions de suivi.
- Gérer les différentes étapes de validation.
- Recueillir les informations métier nécessaires à la conception.
- Identifier les situations professionnelles à traiter, les messages-clés à faire passer.
- Sélectionner contenus et méthodes pédagogiques.

Evaluer et suivre le dispositif de formation

- Le cadre de référence de l'évaluation à chaud : définir le résultat attendu, anticiper l'évaluation des conditions de succès.
- Construire les grilles d'évaluation à chaud.
- Construire les outils de validation des acquis.
- Choisir les modalités d'évaluation à froid et de mesure des résultats terrain.
- Analyser les résultats.
- Conduire des réunions de bilan.

Concevoir une formation - 2 jours

Rappel sur la finalisation de l'itinéraire pédagogique

- La rédaction du synopsis et de l'itinéraire pédagogique.
- La conception du diaporama, les astuces pour rédiger des commentaires utiles pendant l'animation.
- La rédaction des exercices.
- Le choix des supports pour les participants.
- La rédaction de la progression pédagogique.
- L'élaboration de l'itinéraire.
- Construire son synopsis d'intervention si besoin.
- Les étapes à respecter pour construire une séquence efficace.
- Le choix de la méthode pédagogiques active à chaque étape.

L'élaboration des apports magistraux

- Structurer les temps d'exposé.
- Sélectionner et hiérarchiser l'information.
- Valoriser les messages clés.

La rédaction des exercices

- Les différents types d'exercice en fonction des objectifs pédagogiques.
- Les principes-clés pour rédiger les exercices.

La conception de cas pratiques et mise en situation

- Construire les supports pour les participants.
- Formuler les consignes.

La conception de questionnaire

- Les différents types de questionnaire.
- Les bonnes pratiques de rédaction en fonction de l'objectif.

Les jeux pédagogiques

- Typologie des jeux pédagogique.
- Construire un jeu pédagogique.

Les supports pédagogiques d'animation

- Le choix des supports.
- Concevoir un diaporama efficace au goût du jour.
- Les supports pédagogiques participant.
- Choisir le format du support participant.
- Rédiger les supports participants.

Formateur en formation - 4 jours

Le lieu d'apprentissage

- La conformité des locaux.
- L'aménagement de la salle pour de bonnes conditions d'apprentissage.

La prise de parole et l'intervention face à un public

- La prise de parole en public.
- L'individu et le groupe.

Communiquer en situation de formation

- Intervenir efficacement auprès du groupe et de chaque individu.
- Connaître les différentes façons d'apprendre et de comprendre pour chacun des participants : *« ce qui est évident pour vous ne l'est pas pour l'autre »*
- Comment mieux se connaître et mieux connaître l'autre afin d'adapter sa formation aux différentes situations de la vie professionnelle.
- Les différents profils des participants.
- Se connaître et mieux connaître l'autre afin d'adapter son comportement aux différentes situations de la prise de parole.
- Le groupe : une entité à part entière faite d'individualités dans le travail.
- Gérer les questions et objections des participants.
- Recentrer le groupe sur l'objectif.

S'approprier les fondamentaux

- Identifier le rôle de l'animateur.
- L'écoute et l'expression orale à l'épreuve de l'autre.
- A qui s'adresse-t-on ?
- Repérer les compétences clés.
- Savoir identifier les besoins, les contraintes techniques et organisationnelles comme les objectifs et leur validation.

La formation pour les stagiaires

- Identifier les obstacles à l'expression orale.
- Dynamiser ses gestes et poser sa voix.
- Gérer son stress, maîtriser ses émotions et gérer son caractère.
- Evaluer son attitude face au stress.
- Savoir s'affirmer en situation difficile.
- Gagner en énergie en gommant le stress.

- L'humour, la bonne humeur et la communication comme soutien.
- Gérer un auditoire difficile.

La transmission

- Démarrer de manière efficace.
- Les pièges du quotidien et leurs remèdes.
- Les méthodes d'acquisition et les modes d'apprentissage.
- Varier les méthodes pour maintenir les participants en action.
- Les techniques de pédagogie active pour garder l'adhésion et la participation : mémorisation, réactivation des connaissances, reformulation, questionnement, interaction...
- Reprise en matinée : méthodes de réveil pédagogique.
- Les types d'objectifs à atteindre :
 - L'objectif de performances
 - L'objectif de compétences
 - L'objectif de connaissances
 - L'objectif pédagogique
- Les méthodes d'évaluations des acquisitions.
- La posture d'accompagnement et analyse des pratiques.

Animer une formation - 2 jours

Bien démarrer une formation

- Comment se présenter, présenter le programme.
- Méthodes pour organiser les présentations des participants.
- Les techniques pour recueillir les attentes des participants, comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme.
- Comment gérer les participants non motivés par la formation.
- Etablir les « règles du jeu » pendant la formation.

Animer une séquence pédagogique

- Les étapes à respecter pour animer des séquences pédagogiques efficaces.
- Comment réaliser les transitions entre séquences pédagogiques.

Réaliser des apports clairs et structurés

- Les règles de base de l'exposé.
- Les techniques pour faire « vivre » un exposé : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples.

Faire réaliser un exercice

- Travaux de sous-groupes, études de cas, jeux de rôle, exercices d'application.
- Comment exprimer les consignes.
- Comment s'assurer de l'implication de tous.
- Comment débriefer.

Gérer la participation et le timing

- Gérer les temps de parole : trouver l'équilibre entre l'expression ...et la digression.
- Savoir recentrer le débat.
- Gérer les participants difficiles ou négatifs, les leaders, les timides, les bavards...

Tenir le cap de son animation et trouver la bonne posture

- Se positionner vis-à-vis des participants, trouver le bon équilibre entre souplesse et directivité.
- Faire face aux perturbations.

Reprendre le contrôle dans les situations d'animation difficiles

- Maîtriser quelques outils simples de dynamique de groupe.
- Maîtriser les techniques de recadrage.

Conclure une formation

- Faire s'engager les apprenants sur la mise en application.
- Les techniques pour conclure positivement.
- Conclusion de la formation : les méthodes pour faire établir un plan d'actions.
- Le suivi des stagiaires.