

Maîtrisez InDesign & Visez la Certification TOSA : Créez des Documents Pro Impactants !

Programme de formation

Objectifs :

- Être autonome dans l'interface, organiser l'espace de travail, créer un document
- Importer, formater, styliser, chaîner et organiser efficacement du contenu textuel
- Gérer les visuels, objets et calques dans une logique de publication professionnel
- Structurer, automatiser, exporter selon les normes d'impression ou numériques

Durée : 8 jours et demi soit 59 heures (ou 7 jours et demi soit 52 heures sans le module optionnel)

Public : Toute personne souhaitant acquérir des compétences complètes et certifiantes sur Adobe Indesign. Personnes désireuses d'améliorer leur employabilité dans les domaines du graphisme et du design, Chargés de communication / marketing, Editeurs / Maquettistes, Community Managers, Créateurs de contenus, Freelances, Etudiants en Arts Appliqués, Communication, Journalisme, Multimédia.

Prérequis : : Maîtrise de l'environnement informatique de base (utilisation d'un système d'exploitation, navigation dans les dossiers, gestion des fichiers). Capacité à utiliser un navigateur web. Un ordinateur avec Adobe InDesign 2021 ou version plus récente installée. Connaissances de base des principes de la PAO ou du design graphique (non obligatoire mais un plus)

Moyens et outils pédagogiques : Vidéoprojecteur, Paperboard ou tableau blanc, Etudes de cas, Démonstrations pratiques, Mises en situation, Exercices pratiques, Travaux de groupe, Quiz, Banque d'images libres de droits, Tests blancs Tosa

Nombre de formateurs : 1

Lieu et date : en présentiel ou en vidéoconférence

Coût : à partir de 3540 € HT soit 4248 € TTC

A l'issue de la formation chaque participant recevra un certificat de réalisation, un livret de formation, un questionnaire de satisfaction et un questionnaire de validation des acquis

AJ Consulting s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à contacter notre référent handicap pour discuter de vos besoins spécifiques.

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation
27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé
Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295

Déroulé de la formation

Module 1 : Découverte des outils (10 heures)

Objectif : *comprendre l'écosystème PAO, le rôle central d'InDesign et maîtriser l'interface*

- L'environnement InDesign : Interface, panneaux, menus personnalisables, espaces de travail
- Création de documents : Paramètres initiaux (taille, orientation, pages, fonds perdus, marges), enregistrement et gestion des fichiers
- Manipulation d'objets : Outils de sélection, déplacement, redimensionnement, rotation, alignement et répartition
- Texte et formes de base : Création de blocs de texte et de formes géométriques simples
- Bases colorimétriques : Comprendre RVB, CMJN et le nuancier d'InDesign
- Première impression : Aperçu et impression d'un document simple

Module 2 : Mise en page efficace et structuration du contenu (12 heures)

Objectif : *Organiser efficacement la mise en page grâce aux gabarits et aux grilles, gérer le flux de texte et l'intégration d'images, introduction des styles pour une mise en forme rapide*

- Maîtrise des gabarits : Création, application, gestion des numéros de page automatiques
- Structure du document : Marges, colonnes, blocs de texte chaînés, filets et fonds
- Gestion du texte : Saisie, importation, attributs de caractères et de paragraphes (retraits, interlignes, espacements, césure)
- Intégration d'images : Importation, positionnement, recadrage, habillage de texte
- Bases des styles : Introduction aux styles de paragraphe et de caractère pour une mise en forme cohérente
- Introduction aux tableaux : Création et modification de tableaux simples
- Gestion des liens : Le panneau Liens pour optimiser les images

Module 3 ; Optimisation et automatisation de la mise en page (15 heures)

Objectif : *Accélérer la production grâce aux styles avancés et aux fonctions d'édition, produire des documents multi-pages complexes et professionnels, préparer les documents pour l'impression*

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation

27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé

Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295

- Gabarits avancés : Création de gabarits personnalisés et utilisation de sections
- Styles approfondis : Maîtrise des styles de paragraphe (avec enchaînements), styles de caractère, styles d'objet
- Gestion des tableaux : Styles de tableaux et de cellules, fusion, fractionnement, en-têtes et pieds de tableau
- Typographie avancée : Glyphes, réglages typographiques fins (crénage, approche), alignement sur la grille de ligne de base
- Objets graphiques : Outil Plume, Pathfinder, effets (ombres portées, biseautage, transparence)
- Vérification prévol (Preflight) : Détection et correction des erreurs avant l'impression
- Exportation professionnelle : Paramètres PDF pour l'impression (qualité presse, PDF/X)

Module 4 : Maîtrise avancée et productivité maximale (15 heures)

Objectif : *Gérer des projets éditoriaux complexes, utiliser les fonctionnalités avancées pour accroître sa productivité*

- Documents longs : Gestion des livres, tables des matières, index, notes de bas de page et de fin
- Variables de texte : Numérotation automatique, titres courants
- Styles imbriqués et GREP Styles : Automatisation poussée de la mise en forme
- Calques et visibilité d'objets : Organisation et versions de documents
- Bibliothèques et fragments : Réutilisation des éléments de conception
- Outils de collaboration : Partage via le Creative Cloud
- Interfaçage avec Photoshop et Illustrator : Bonnes pratiques d'importation et de retouche
- Optimisation des performances : Gestion des ressources, préférences InDesign

Module 5 : Préparation à la certification TOSA (7 heures – optionnel)

Objectif : *Aborder les préparatifs spécifiques pour la certification TOSA*

- Révision générale : Approfondissement des points faibles identifiés et des questions fréquentes
- Scénarios complexes : Gestion des encres (ton direct, quadrichromie), surimpression, gestion des couleurs avancée
- Interactivité (introduction) : Liens hypertexte, boutons simples (si le public le souhaite et pour les bases TOSA)

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation

27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé

Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295



- Préparation à l'examen TOSA : Simulation d'examen, méthodologie, gestion du temps et du stress
- Conseils et bonnes pratiques : Optimisation du flux de travail, scripts simples, maintien des compétences

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation
27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé
Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295