

Maîtriser LibreOffice Calc : Tableaux, Calculs et Analyse de Données

Programme de formation

Objectifs :

- Créer, organiser et exploiter des feuilles de calcul
- Utiliser les formules et fonctions essentielles
- Mettre en forme et présenter clairement des tableaux de données
- Créer des graphiques lisibles et pertinents
- Utiliser les filtres, tris, tableaux croisés pour analyser des données
- Gérer des listes, bases, modèles et liaisons inter-feuilles
- Se préparer efficacement à la certification TOSA Calc (optionnel)

Durée :

3 jours (21 heures)

Public :

Toute personne manipulant des données, chiffres, tableaux, statistiques ou rapports

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur (clavier / souris) et connaître l'environnement Windows ou Linux/Mac

Moyens et outils pédagogiques : Vidéoprojecteur, un ordinateur avec LibreOffice Calc pour chaque participant, Paperboard ou tableau blanc, Quizz, Mises en pratique

Nombre de formateurs : 1

Lieu et date : en présentiel ou en vidéoconférence

Coût : à partir de 870 € HT (soit 1044 € TTC)

A l'issue de la formation chaque participant recevra un certificat de réalisation, un livret de formation, un questionnaire de satisfaction et un questionnaire de validation des acquis

AJ Consulting s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à contacter notre référent handicap pour discuter de vos besoins spécifiques.

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation

27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé

Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295

Déroulé de la formation

Module 1 – Prise en main & Tableaux (1 jour)

Interface & environnement

- Découverte de Calc : cellules, feuilles, classeur
- Réglages d’affichage, barres d’outils, gel des volets
- Saisie, remplissage automatique, recopie incrémentée

Mise en forme & présentation

- Formats de nombre (texte / date / heure / pourcentage)
- Largeurs, bordures, styles de cellule
- Mise en forme conditionnelle (initiation)

Formules de base (TOSA fondamental)

- Opérateurs : + - * / %
- Références relatives / absolues : **\$A\$1**
- Somme, Moyenne, Min, Max, Compte

Module 2 – Fonctions, Analyses & Graphiques (1 jour)

Fonctions clés (TOSA opérationnel)

- Fonctions logiques : **SI**, ET, OU
- Fonctions texte : CONCATENER / GAUCHE / DROITE / NBCAR
- Fonctions de date : AUJOURDHUI / MAINTENANT / JOURS / MOIS / ANNEE
- Recherche & extraction : **RECHERCHEV** / RECHERCHEH / EQUIV / INDEX

Gestion des données

- Trier, filtrer, filtres avancés
- Validation de données (listes déroulantes)
- Nettoyage de données importées

Graphiques

- Choisir le bon type de graphique
- Mettre en forme et personnaliser les éléments
- Mise à jour automatique du graphique

Module 3 – Tableaux croisés & Automatisation (1 jour)

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Création à partir d’une base de données
- Champs en lignes, colonnes, valeurs



- Filtrage, regroupement, calculs automatiques
- Mise à jour d'un TCD après modification des données

Gestion avancée & collaboration

- Liaisons entre feuilles et classeurs
- Consolidation de données
- Protection de feuilles / cellules
- Export PDF + options d'impression pro

Modèles & productivité

- Création d'un modèle de tableau standard
- Nommage des zones et utilisation dans les formules
- Raccourcis et commandes essentielles

Projet de fin de formation et/ou TOSA

- Réalisation d'un tableau et rapport graphique complet à partir d'un cas réel des participants.

et/ou

- Revue des compétences évaluées
- Test blanc + correction commentée
- Conseils pour maximiser son score

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation
27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé
Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295