

LibreOffice Impress : Conception de présentations percutantes

Programme de formation

Objectifs :

- Concevoir des présentations structurées et lisibles
- Utiliser efficacement les modèles, masques et styles d'objets
- Intégrer textes, images, graphiques, tableaux et vidéos
- Utiliser les transitions, animations et minutage avec pertinence
- Réaliser une présentation fluide, professionnelle et adaptée à l'oral

Durée :

2 jours (14 heures)

Public :

Toute personne amenée à présenter des informations

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur (clavier / souris) et connaître l'environnement Windows ou Linux/Mac

Moyens et outils pédagogiques : Vidéoprojecteur, un ordinateur avec LibreOffice Impress pour chaque participant, Paperboard ou tableau blanc, Quizz, Mises en pratique

Nombre de formateurs : 1

Lieu et date : en présentiel ou en vidéoconférence

Coût : à partir de 870 € HT (soit 1044 € TTC)

A l'issue de la formation chaque participant recevra un certificat de réalisation, un livret de formation, un questionnaire de satisfaction et un questionnaire de validation des acquis

AJ Consulting s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à contacter notre référent handicap pour discuter de vos besoins spécifiques.

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation

27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé

Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295

Déroulé de la formation

Module 1 – Prise en main & Construction de diapositives (1 jour)

Interface & environnement

- Découverte d'Impress : zones, panneaux, modes d'affichage
- Choix du format (écran, projection, impression)
- Manipulation des diapositives : ajouter, dupliquer, réorganiser

Mise en page & cohérence visuelle

- Mise en forme du texte (titres, sous-titres, hiérarchie)
- Gestion des zones de texte et alignements
- Règles de lisibilité (structures 1-6-6 / contraste / hiérarchie visuelle)
- Utilisation des **Masques de diapositives** (équivalent Thèmes PowerPoint)
- Création de **modèles personnalisés**

Intégration d'éléments

- Insertion d'images (ancrage, recadrage, habillage)
- Tableaux et graphiques simples
- Icônes, formes, pictogrammes visuels

Module 2 – Dynamique, Impact & Préparation orale (1 jour)

Transitions et animations (à bon escient)

- Différence entre **transition** et **animation**
- Effets utiles vs effets à éviter
- Apparition progressive pour accompagner le discours

Compléments visuels

- Importation de graphiques depuis **Calc**
- Insertion de vidéos et sons
- Lien hypertexte / navigation non linéaire (menu interactif)

Présentation & projection

- Mode présentateur, deuxième écran
- Gestion du minutage et du rythme
- Astuces d'aisance orale (respiration, focus, regard)
- Export du diaporama (PDF, diaporama auto-défilant, vidéo)

Atelier & Coaching (1h30)

- Chaque participant crée / améliore une présentation réelle
- Feedback personnalisé du formateur
- Ajustements visuels + travail sur le discours oral

AJ Consulting

Conseil – Audit – Formation

27 rue Jean Jaurès – 29120 Pont l'Abbé

Tél : 02 22 94 12 21

SIRET : 511 588 295 00028 – APE 6202A – NDA 53 29 10088 29 – TVA FR 515 511 588 295